

**ZARZĄDZENIE Nr 04/2024****z dnia 5 kwietnia 2024 roku****Wielkopolskiego Komendanta Wojewódzkiego  
Państwowej Straży Pożarnej****w sprawie refundacji zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących  
wzrok dla osób zatrudnionych w Komendzie Wojewódzkiej PSP w Poznaniu  
na stanowiskach pracy wyposażonych w monitory ekranowe.**

Na podstawie art. 29a ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz.U. z 2024, poz. 127), art. 207 § 2 pkt 3 oraz art. 212 pkt 6 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu Pracy (Dz.U. z 2023 r., poz. 1465), § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U. z 1998 r. Nr 148, poz. 973), postanawiam, co następuje:

**§ 1**

Wprowadzam instrukcję w sprawie refundacji zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok osobom zatrudnionym na stanowiskach pracy wyposażonych w monitory ekranowe, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Zobowiązuję kierowników komórek organizacyjnych Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu do:

- 1) zapoznania podległych pracowników z postanowieniami instrukcji,
- 2) sprawowania nadzoru nad przestrzeganiem przez podległych pracowników, zasad określonych w niniejszej instrukcji.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 maja 2024 r.

**§ 4**

Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc Zarządzenie Nr 11/2023 Wielkopolskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP z dnia 16 lutego 2023 r.



WIELKOPOLSKI KOMENDANT WOJEWÓDZKI  
Państwowej Straży Pożarnej

st. bryg. mgr inż. Jacek Strużyński



**INSTRUKCJA**  
**w sprawie zasad refundacji kosztów zakupu okularów, wymiany szkieł**  
**korekcyjnych lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok, zatrudnionym na**  
**stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe**

Instrukcja określa wymagania jakie powinny być spełnione w przypadku realizacji § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U. z 1998 r., Nr 148, poz. 973).

1. Wielkopolski Komendant Wojewódzki PSP zobowiązuje się do refundacji kosztów zakupu okularów, wymiany szkieł korekcyjnych lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok osobom zatrudnionym na stanowiskach pracy wyposażonych w monitory ekranowe, u których w wyniku badań okulistycznych przeprowadzonych podczas profilaktycznych badań lekarskich stwierdzono potrzebę ich stosowania.
2. O refundację kosztów, mogą ubiegać się osoby które:
  - 1) użytkują monitor ekranowy co najmniej przez 4 godziny, w wymiarze dobowego czasu pracy i służby,
  - 2) uzyskali w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej pisemne zalecenie (zaświadczenie) lekarza okulisty na stosowanie okularów ze szklami korekcyjnymi lub szkieł kontaktowych podczas użytkowania monitora ekranowego.
3. Wielkopolski Komendant Wojewódzki PSP kierując na badania profilaktyczne osoby o których mowa w pkt 1, wskaże zagrożenia wynikające z użytkowania tego rodzaju urządzeń w charakterystyce danego stanowiska pracy.
4. Pracownik nie może ubiegać się o dofinansowanie zarówno do okularów, jak i do szkieł kontaktowych (jeśli nosi je zamiennie).
5. Badania okulistyczne prowadzone w celu uzyskania refundacji do okularów korygujących wzrok, wymiany szkieł korekcyjnych lub szkieł kontaktowych:
  - 1) muszą być wykonywane przez pracowników wyłącznie we wskazanej przez pracodawcę przychodni lekarskiej. W przypadku przeprowadzenia badań lekarskich w innym zakładzie opieki medycznej koszty badań oraz zakupionych okularów wzrok lub szkieł kontaktowych ponosi pracownik.
  - 2) w przypadku pogorszenia wzroku, które powoduje konieczność **wymiany szkieł korekcyjnych** w okresie wcześniejszym niż ustalony przez lekarza termin, mogą być przeprowadzone poza badaniami profilaktycznymi wyłącznie na pisemny wniosek pracownika, zaopiniowany przez Wydział Kadr, Samodzielne Stanowisko ds. BHP oraz zatwierdzony przez Wielkopolskiego Komendanta Wojewódzkiego. W takim przypadku badania przeprowadza się na podstawie skierowania wydanego przez pracodawcę z wyraźnym określeniem celu badań,
  - 3) są przeprowadzane na koszt pracodawcy i w miarę możliwości powinny odbywać się w godzinach służby i pracy.
6. Refundacja kosztów, następuje na podstawie:
  - 1) złożonego przez pracownika pisemnego wniosku (wzór: Załącznik nr 1 do instrukcji), zawierającego pisemne potwierdzenie przez właściwego przełożonego pracownika, użytkowania przez niego monitora ekranowego w wymiarze czasu służby i pracy,



- 2) imiennej faktury VAT za zakup okularów ze szklami korekcyjnymi, wymiany szkieł korekcyjnych lub szkieł kontaktowych, wystawionej przez zakład optyczny,
  - 3) zaświadczenia lekarskiego wydanego na podstawie przeprowadzonego badania okulistycznego, stwierdzającego konieczność stosowania szkieł korekcyjnych, podczas pracy przy obsłudze monitorów ekranowych.
7. Refundacja kosztów zakupu okularów korekcyjnych, szkieł kontaktowych lub wymiany szkieł korekcyjnych:
    - 1) maksymalna kwota dofinansowania nie może przekraczać kwoty w ostatecznym rozliczeniu 750 zł,
    - 2) przysługuje nie częściej niż raz na 2 lata.
  8. W przypadku dokonania zakupu okularów korekcyjnych, szkieł kontaktowych lub wymiany szkieł korekcyjnych w kwocie wyższej niż wynikająca z warunków określonych w pkt 6, pracownikowi przysługuje refundacja w kwocie określonej w pkt 7 ppkt 1.
  9. W przypadku dokonania zakupu okularów korekcyjnych, szkieł kontaktowych lub wymiany szkieł korekcyjnych w kwocie niższej niż wynikająca z warunków określonych w pkt 6, pracownikowi przysługuje zwrot do wysokości kwoty określonej na fakturze, fakturach w przypadku szkieł kontaktowych.
  10. Pracownik jest zobowiązany do:
    - 1) przeprowadzenia badań w terminie i miejscu wskazanym przez pracodawcę,
    - 2) niezwłocznego dostarczenia pracodawcy zaświadczenia wystawionego przez lekarza prowadzącego badania oraz właściwego rachunku z zakładu optycznego,
    - 3) używania przypisanych okularów podczas pracy i ich utrzymania w należytym stanie.
  11. W razie utraty lub zniszczenia okularów lub szkieł kontaktowych pracodawca nie zwraca kosztów naprawy lub nowo zakupionych okularów lub szkieł.
  12. Główny Księgowy Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu zapewni środki finansowe na refundację kosztów, o których mowa w pkt 6, w ramach limitów przeznaczonych na finansowanie medycyny pracy.
  13. Pracownik składa dokumenty wymienione w pkt 6 do Samodzielnego Stanowiska ds. ochrony informacji niejawnych, obronnych i bezpieczeństwa i higieny pracy.
  14. Nadzór nad realizacją niniejszej instrukcji oraz prowadzenie rejestru osób które złożyły wnioski o refundację kosztów zakupu okularów korygujących wzrok, powierzam Samodzielnemu Stanowisku Pracy ds. ochrony informacji niejawnych, obronnych i bhp w Komendzie Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu.



Poznań, dnia ..... r.

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy).....  
(stanowisko, wraz z określeniem komórki organizacyjnej)

**Wielkopolski Komendant Wojewódzki  
Państwowej Straży Pożarnej  
- w miejscu -**

**WNIOSEK**

Na podstawie Zarządzenia nr 04/2024 Wielkopolskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP z dnia 5 kwietnia 2024 r. w sprawie refundacji kosztów zakupu okularów korekcyjnych osób zatrudnionych w Komendzie Wojewódzkiej PSP w Poznaniu na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe, zwracam się z prośbą o refundację kosztów zakupu **okularów korekcyjnych/ wymiany szkieł korekcyjnych/ szkieł kontaktowych\***, zgodnie z ustalonym limitem.

Do wniosku dołączam:

1. Zaświadczenie lekarza okulisty.
2. Imienną fakturę(-y) VAT, potwierdzającą zakup **okularów korekcyjnych/ wymiany szkieł korekcyjnych/ szkieł kontaktowych\***

.....  
(podpis wnioskodawcy)

Potwierdzam, iż Wnioskujący użytkuje monitor ekranowy przez co najmniej 4 godziny, w wymiarze dobowego czasu pracy i służby.

.....  
(podpis właściwego przełożonego)

Potwierdzam, iż Wnioskujący spełnia wymagania określone w Zarządzeniu nr 04/2024 Wielkopolskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP z dnia 5 kwietnia 2024 r.  
Złożony wniosek ujęto w rejestrze refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok, pod numerem

...../.....

.....  
(podpis komórki ds. BHP)

**Stanowisko Wielkopolskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP:**

Przyznaję refundację kosztów\* w wysokości.....

(słownie złotych .....).

Nie przyznaję refundacji kosztów\*

Uzasadnienie: .....

.....  
(data).....  
(podpis Wielkopolskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP)

\* - niepotrzebne skreślić

