

## **ROZKAZ nr 6/2026**

### **Wielkopolskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 8 stycznia 2026 r.**

#### **w sprawie organizacji szkolenia Kierującego Działaniem Ratowniczym dla strażaka ratownika Ochotniczych Straży Pożarnych (Dowódcy OSP)**

Na podstawie art. 12 ust. 5 pkt 14 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1312) postanawiam, co następuje:

#### **§ 1**

1. Polecam zorganizować szkolenie Kierującego Działaniem Ratowniczym dla strażaka ratownika Ochotniczych Straży Pożarnych.
2. Szkolenie zorganizują funkcjonariusze Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Koninie dla strażaków ochotników z terenu powiatu konińskiego.
3. Szkolenie zostanie przeprowadzone w siedzibie Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Koninie w terminie 10 – 18.01.2026 r.

#### **§ 2**

Celem szkolenia jest przygotowanie członków Ochotniczych Straży Pożarnych do kierowania działaniami ratowniczymi na poziomie interwencyjnym z umiejętnością dokonywania oceny sytuacji i podejmowania decyzji w działaniach ratowniczych.

#### **§ 3**

Na kierownika szkolenia wyznaczam mł. bryg. Piotra Szafrąńskiego. Do zadań kierownika szkolenia należy:

1. Wybór kadry dydaktycznej;
2. Opracowanie w porozumieniu z kadrą dydaktyczną planu realizacji szkolenia;
3. Zapewnienie sprzętu niezbędnego do realizacji zajęć;
4. Wybór obiektów do realizacji zajęć;
5. Zapewnienie jednego zestawu ratownictwa medycznego R1 z AED do zabezpieczenia medycznego podczas zajęć praktycznych (zaleca się, aby podczas zajęć dostępny był ratownik w myśl ustawy o „PRM”);
6. Prowadzenie nadzoru nad realizacją programu szkolenia;
7. Przedstawienie słuchaczowi w dniu rozpoczęcia szkolenia:
  - a. Programu i zalecanej literatury;
  - b. Zasad realizacji programu i zaliczenia szkolenia oraz sposobu bieżącej kontroli wyników nauczania;
8. Prowadzenie zajęć podczas szkolenia;
9. Przygotowanie dokumentacji szkoleniowej.

#### **§ 4**

Szkolenie należy przeprowadzić zgodnie z „Zasadami przygotowania strażaków ratowników OSP do udziału w działaniach ratowniczych”.

#### **§ 5**

Szkolenie należy zewidencjonować pod numerem OSPKD/15/2026/1/\*\*.

## § 6

Plik dane do zaświadczeń (załącznik nr 1) należy wypełnić i umieścić na serwerze wymiany plików (w formie edytowalnej) do dnia 13 stycznia 2026 roku.

## § 7

Egzamin należy przeprowadzić po zakończeniu szkolenia w dniu 18 stycznia 2026 r.

## § 8

W celu prawidłowego przeprowadzenia egzaminu powołuję komisję egzaminacyjną w składzie:

- mł. bryg. Piotr Szafranski – przewodniczący,
- st. kpt. Maciej Kasprzak - z-ca przewodniczącego,
- st. str. Kacper Prus – członek.

## § 9

Zakres i tryb pracy komisji:

a. Komisja ma obowiązek:

- zweryfikować dokumentację szkoleniową,
- potwierdzić liczbę słuchaczy dopuszczonych do egzaminu,
- sprawdzić dane osobowe zdających na podstawie dokumentu tożsamości;

b. Tryb przeprowadzenia egzaminu:

- egzamin odbywa się w formie pisemnego testu wielokrotnego wyboru (jedna odpowiedź prawidłowa),
- warunkiem zaliczenia jest zdobycie minimum 70% punktów,
- wynik oceniany jest w skali: zaliczył(a) / nie zaliczył(a),
- warunkiem ukończenia szkolenia i otrzymania zaświadczenia jest pozytywny wynik egzaminu;

c. Uprawnienia i obowiązki komisji:

- w przypadku stwierdzenia braków w realizacji zajęć (np. niepełny plan/realizacja zajęć dydaktycznych), przewodniczący:
  - wstrzymuje egzamin do czasu wyjaśnienia, albo
  - odstępuje od jego przeprowadzenia (odnotowuje to w protokole);
- członkowie komisji współpracują z przewodniczącym i odpowiadają za prawidłowy przebieg egzaminu,
- przewodniczący ma prawo przerwać i unieważnić egzamin (lub jego część) w przypadku:
  - niesamodzielnego rozwiązywania zadań,
  - korzystania z urządzeń telekomunikacyjnych,
  - zakłócania egzaminu,
  - zagrożenia bezpieczeństwa podczas zadań praktycznych;

d. Komisja sporządza dokumentację egzaminacyjną obejmującą m.in.:

- protokół egzaminu,
- arkusz wyników,
- wzór testu i/lub scenariusze zadań praktycznych,
- zaświadczenia o ukończeniu szkolenia;

§ 10

Strażakowi, który ukończył szkolenie z wynikiem pozytywnym i otrzymał zaświadczenie, należy uzupełnić powyższe dane w SWD-PSP nie później niż 7 dni od zakończonego szkolenia.

§ 11

Pismo po szkoleniu należy przesłać do Ośrodka Szkolenia w formie elektronicznej w terminie 5 dni od dnia zakończenia szkolenia, natomiast pełną dokumentację w formie tradycyjnej – w terminie 14 dni od dnia jego zakończenia.

§ 12

Nadzór nad organizacją szkolenia powierzam Naczelnikowi Ośrodka Szkolenia KW PSP w Poznaniu bryg. Michałowi Kierzkowi.

WIELKOPOLSKI KOMENDANT WOJEWÓDZKI  
Państwowej Straży Pożarnej

z up. Zastępca Komendanta Wojewódzkiego  
st. bryg. mgr inż. Tomasz Grelak  
/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Załączniki:

1. Dane do zaświadczeń.