

ZARZĄDZENIE NR 4 /2020
WIELKOPOLSKIEGO KOMENDANTA WOJEWÓDZKIEGO PAŃSTWOWEJ
STRAŻY POŻARNEJ

z dnia 13 marca 2020 r.

w sprawie wytycznych związanych z rozprzestrzenianiem się koronawirusa COVID-19

Na podstawie art. 12 pkt. 5 ust. 1 Ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 o Państwowej Straży Pożarnej (Dz.U.2019.1499) oraz na podstawie przepisów Ustawy z dnia 02 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. 2020, poz. 374) - zwanej dalej Ustawą, w okresie **od dnia 13 marca 2020 r. do odwołania** zarządza się co następuje:

§1

1. Odwołuje się wydarzenia o charakterze otwartym: konferencje, sympozja, wykłady i inne spotkania tego typu organizowane przez Komendę Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu,
2. Zawiesza się służbowe wyjazdy zagraniczne/krajowe oraz udział w konferencjach zagranicznych/krajowych pracowników/funkcjonariuszy KW PSP w Poznaniu,
3. Wstrzymuje się wizyty osób postronnych na terenie KW PSP Poznań i Ośrodka Szkolenia KW PSP Poznań,
4. Wprowadza się badanie temperatury ciała wszystkich osób wchodzących na teren KW PSP Poznań, jako jednostki organizacyjnej Państwowej Straży Pożarnej. Osoba pełniąca obsługę interesanta obiektu ma prawo odmówić wejścia i/lub wjazdu osobom wykazującym podwyższoną temperaturę ciała w wyniku ww. badania oraz osobom odmawiającym poddania się ww. badaniu.
5. Wprowadza się organizację odpraw, narad i konferencji głównie za pośrednictwem środków teleinformatycznych.
6. Odwołuje się zajęcia dla dzieci i młodzieży przez pracowników/funkcjonariuszy KW PSP Poznań.
7. Odwołuje się zajęcia sportowe dla pracowników/funkcjonariuszy KW PSP w Poznaniu.

§2

Informację o kontakcie pracowników/funkcjonariuszy KW PSP w Poznaniu z osobą chorą lub podejrzaną o zachorowanie, należy niezwłocznie przekazać do właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego MSWiA – tel. (61) 846-47-46, a także powiadomić Wojewódzkiego koordynatora ratownictwa medycznego PSP tel. (61) 222-05-34 i Dyżurnego SKKW PSP w Poznaniu tel. (61) 222-02-22 o podejrzeniu zachorowania wywołanego przez koronawirusa bądź objęcia kwarantanną.

§3

1. W celu zapobiegania rozprzestrzenianiu się COVID-19 Komendant KW PSP Poznań może polecić wykonywanie pracy/służby zdalnie, w szczególności gdy:
 - 1) istnieje podejrzenie zarażenia pracownika/funkcjonariusza koronawirusem w wyniku kontaktu z osobą chorą lub podejrzaną o zarażenie koronawirusem;
 - 2) pracownik/funkcjonariusz przebywał w ostatnim czasie w rejonach rozprzestrzeniania się koronawirusa;
 - 3) pogorszył się stan zdrowia pracownika i wystąpiły objawy charakterystyczne dla zarażenia koronawirusem;
 - 4) w innych przypadkach określonych w zaleceniach Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Głównego Inspektora Sanitarnego MSWiA.

2. Wielkopolski Komendant Wojewódzki PSP ustala zakres i czas trwania pracy zdalnej pracownikowi/funkcjonariuszowi, zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 1 na podstawie wniosku (załącznik nr 2).

§4

1. Należy stosować się (do odwołania) do działań opisanych w piśmie CKR-I-5516/2-25/20 Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 9 marca br. dotyczącego działań związanych z koronawirusem COVID-19.
2. Należy przestrzegać rekomendacji Głównego Inspektoratu Sanitarnego dotyczących podstawowych środków ochronnych przeciwko koronawirusowi COVID-19.
3. W komunikacji KW PSP Poznań zaleca się wykorzystywanie korespondencji elektronicznej i kontaktów telefonicznych oraz ograniczenie kontaktów bezpośrednich.

§5

1. Rekomenduje się podejmowanie następujących działań zaradczych:
 - 1) dezynfekcja rąk środkami dezynfekującymi,
 - 2) ograniczenie mobilności krajowych i zagranicznych,
 - 3) ograniczenie wizyt w miejscach spotkań grupowych,
 - 4) częste mycie rąk wodą z mydłem lub płynami na bazie alkoholu,
 - 5) zakrywanie ust i nosa zgiętym łokciem lub chusteczką podczas kichania i kaszlu, a następnie wyrzucenie chusteczki do kosza i umycie oraz zdezynfekowanie rąk,
 - 6) unikanie dotykania oczu, ust i nosa,
 - 7) unikanie bliskiego kontaktu z osobami, które mają gorączkę lub kaszel,
 - 8) unikanie kontaktu z osobami chorymi podczas przebywania w miejscach, gdzie odnotowano przypadki zarażenia nowym koronawirusem COVID-19,
 - 9) śledzenie komunikatów Głównego Inspektora Sanitarnego,
 - 10) unikanie podawania rąk podczas witania się i pożegnania.

§6

1. W związku z nieprzewidzianym zamknięciem placówek oświatowych - rodzicom dzieci w wieku do ukończenia 8 lat, przysługuje zwolnienie od wykonywania pracy z powodu osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem (tylko jednego opiekuna prawnego),

- 1) pracownikom – dodatkowy zasiłek opiekuńczy za okres nie dłuższy niż 14 dni (o którym mowa w art. 4 ustawy z dnia 2 marca 2020 roku o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych),
 - 2) funkcjonariuszom – zwolnienie od zajęć służbowych płatne 80 % uposażenia łącznie do 60 dni w roku (o którym mowa w art.105b ust.2 pkt 3 i ust.3 ustawy o PSP),
2. W przypadku decyzji państwowego powiatowego inspektora sanitarnego lub państwowego granicznego inspektora sanitarnego (może to się odbyć w obecnych warunkach telefonicznie) o konieczności poddania się kwarantannie lub izolacji, przysługuje:
- 1) pracownikom – świadczenia z tytułu choroby własnej lub opieki nad chorym dzieckiem lub członkiem rodziny (wynagrodzenie za czas choroby lub zasiłek chorobowy - 80 % wynagrodzenia) o których mowa w art. 6 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa,
 - 2) funkcjonariuszom - zwolnienie od zajęć służbowych płatne 80 % uposażenia w wymiarze ustalonym w niniejszej decyzji (o którym mowa w art.105c pkt 5 ustawy o PSP).
3. Wydział Kadr KW PSP w Poznaniu przyjmuje informacje dotyczące korzystania z uprawnień wskazanych w ust. 1 i 2.

§8

Za samodzielne powstrzymanie się od pracy, niepotwierdzone zwolnieniem lekarskim albo decyzją Państwowego Inspektora Sanitarnego nie przysługuje wynagrodzenie/uposażenie.

§9

Funkcjonariusze oraz pracownicy z objawami infekcji dróg oddechowych, nie powinni przebywać w budynkach KW PSP w Poznaniu.

§10

Wielkopolski Komendant Wojewódzki PSP może podejmować indywidualne decyzje w sytuacjach nieokreślonych niniejszym zarządzeniem lub zmienić ww. Zarządzenie na podstawie bieżącej analizy sytuacji związanej z zagrożeniem wirusem COVID-19.

§11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 13 marca 2020 r.

WIELKOPOLSKI
KOMENDANT WOJEWÓDZKI
Państwowej Straży Pożarnej

mt. bryg. mgr Dariusz Mateczak

[Handwritten signature]
13 29

Zasady wykonywania pracy zdalnej w KW PSP w Poznaniu

- 1) Praca zdalna wykonywana jest przez pracowników/funkcjonariuszy Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Poznaniu.
- 2) Pracę zdalną pracownik/funkcjonariusz Komendy wykonuje na podstawie zatwierdzonego przez Wielkopolskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP wniosku/polecenia pracy zdalnej. Wniosek uzgadniany jest z bezpośrednim przełożonym oraz kierującym komórką organizacyjną.
- 3) We wniosku określa się czas i miejsce wykonywania pracy zdalnej. Praca zdalna może być wykonywana w wybrane dni tygodnia.
- 4) Pracodawca może w każdym czasie wezwać pracownika/funkcjonariusza i zobowiązać do stawienia się w Komendzie i realizacji zadań w stałym miejscu pracy/służby.
- 5) Wykonywanie pracy zdalnej uzależnione jest od możliwości Komendy w zakresie zapewnienie pracownikowi przenośnego komputera wraz z dostępem do poczty służbowej i niezbędnych do pracy systemów informatycznych (przez VPN).
- 6) W czasie świadczenia pracy zdalnej, warunki pracy w zakresie wynagrodzenia/uposażenia pozostają bez zmian.

Wzór wniosku

ZATWIERDZAM

.....
 (data, podpis i pieczęć pracodawcy)

Poznań, dnia r.

.....
 (imię i nazwisko pracownika/funkcjonariusza
 zatrudnionego/pelniącego służbę w KW PSP)

.....
 (stanowisko, wymiar etatu)

.....
 (nazwa komórki organizacyjnej)

Status pracownika:

Pracownik cywilny	Funkcjonariusz

Wniosek / polecenie*
wykonywania pracy zdalnej

- z inicjatywy pracodawcy
 z inicjatywy pracownika

zwracam się z uprzejmą prośbą o wyrażenie zgody na wykonywanie pracy zdalnej przez:

.....
 (imię i nazwisko pracownika, którego dotyczy wniosek)

Praca zdalna wykonywana będzie:

w miejscu zamieszkania pracownika tj.:
 (adres pracownika)

w okresie od do

w następujących dniach i godzinach:

Dzień Tygodnia	Liczba godzin pracy zdalnej	Liczba godzin pracy wykonywanej w komendzie	Uwagi**
Poniedziałek			
Wtorek			
Środa			
Czwartek			
Piątek			

* niepotrzebne skreślić

** istnieje możliwość wskazania konkretnych godzin pracy zdalnej np. od 7.30 do 15.30, zgodnie z obowiązującym w Komendzie rozkładem czasu pracy/służby.

Uzasadnienie składającego wniosek:

.....
.....

.....
(data i podpis składającego wniosek)

Opinia bezpośredniego przełożonego i kierującego komórką organizacyjną, w której pracownik jest zatrudniony:

opinia pozytywna opinia negatywna

Uzasadnienie:

.....
.....

.....
bezpośredni przełożony
(data, podpis i pieczęć)

.....
kierujący komórką organizacyjną
(data, podpis i pieczęć)

Opinia komórki właściwej do spraw informatyki:

opinia pozytywna opinia negatywna

Uzasadnienie:

.....
.....
.....

.....
(data, podpis i pieczęć)

Rekomendacja komórki organizacyjnej właściwej do spraw kadr:

opinia pozytywna opinia negatywna

Uzasadnienie:

.....
.....

.....
(data, podpis i pieczęć)