

**ZARZĄDZENIE Nr 2 / 2020  
WIELKOPOLSKIEGO KOMENDANTA WOJEWÓDZKIEGO  
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ**

z dnia 6 marca 2020 roku

**w sprawie  
uszczegółowienia zasad prowadzenia gospodarki transportowej  
w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej  
woj. wielkopolskiego**

Podstawowym dokumentem regulującym gospodarkę transportową w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej jest:

Zarządzenie Nr 1 Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 24 stycznia 2020 roku w sprawie gospodarki transportowej w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej (Dz. Urz. KG PSP z dnia 30 stycznia 2020 r., poz. 3).

Ponadto, w celu uszczegółowienia wybranych zagadnień gospodarki transportowej w jednostkach organizacyjnych PSP woj. wielkopolskiego zarządza się, co następuje:

**Rozdział 1**

**Przekazywanie sprzętu transportowego oraz pozostałego sprzętu i urządzeń  
do jednostek OSP**

**§ 1**

Komendanci Miejscy/Powiatowi PSP przesyłają do Wielkopolskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP propozycje przekazania do jednostek OSP:

- sprzętu transportowego (pojazdów i jednostek pływających z silnikami zabudowanymi na stałe),
- pozostałego sprzętu i urządzeń.

Powyższe dotyczy całości sprzętu eksploatowanego w Komendach Miejskich/Powiatowych PSP bez względu na to, czy sprzęt ten jest w ewidencji Komendy Miejskiej/Powiatowej PSP czy też w ewidencji Komendy Wojewódzkiej PSP.

## § 2

W przypadku przestania propozycji przekazania do OSP sprzętu transportowego (pojazdów i jednostek pływających z silnikami zabudowanymi na stałe) dodatkowo do Wielkopolskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP należy przesłać:

1. Pismo przewodnie zawierające między innymi:
  - przyczynę zawnioskowania o uznanie sprzętu transportowego za zbędny,
  - wskazanie właściciela sprzętu (KM/P PSP czy KW PSP) wraz z podaniem numeru inwentarzowego,
  - zaproponowanie OSP, do której sprzęt transportowy mógłby zostać ewentualnie przekazany,
  - rodzaj napędu,
  - ilość przejechanych km.
2. Opinię operacyjną dotyczącą zasadności przekazania sprzętu transportowego do zaproponowanej OSP.
3. Wniosek o uznanie sprzętu transportowego za zbędny (wzór wniosku określa część A załącznika nr 8 Zarządzenia nr 1 Komendanta Głównego PSP z dnia 24 stycznia 2020 roku w sprawie gospodarki transportowej w jednostkach organizacyjnych PSP).
4. Wniosek zainteresowanej OSP dotyczący chęci pozyskania sprzętu transportowego skierowany do właściwego terenowo komendanta PSP wraz z opinią Zarządu Oddziału Powiatowego ZOSP RP oraz zobowiązaniem Wójta/Burmistrza/Prezydenta o ponoszeniu kosztów związanych z jego utrzymaniem.

## § 3

W przypadku pozostałego sprzętu i urządzeń eksploatowanego w Komendach Miejskich/Powiatowych PSP, który znajduje się w ewidencji Komendy Wojewódzkiej PSP w Poznaniu dodatkowo należy przesłać:

1. Pismo przewodnie zawierające między innymi:
  - Prośbę o zgodę na przekazanie do jednostki OSP,
  - Podanie nr inwentarzowego,
2. Prośbę jednostki OSP skierowaną do właściwego Komendanta Miejskiego/Powiatowego PSP o jego pozyskanie.

## § 4

W przypadku pozostałego sprzętu i urządzeń znajdującego się w ewidencji Komendy Miejskiej/Powiatowej PSP – nie są wymagane dodatkowe dokumenty (należy oczekiwać na zgodę Wielkopolskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP).

## § 5

Sprzęt transportowy (pojazdy i jednostki pływające z silnikami zaburtowymi zabudowanymi na stałe) oraz pozostały sprzęt i urządzenia można przekazać do jednostek OSP po spełnieniu § 1, § 2, § 3 i § 4 oraz o otrzymaniu pisemnej zgody od Wielkopolskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP na jego przekazanie.

## Rozdział 2

### Zasady eksploatacji sprzętu transportowego

## § 6

1. W celu uzyskania zgody Wielkopolskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP na wyjazd pojazdu służbowego z Komendy Miejskiej/Powiatowej PSP poza teren macierzystej jednostki (poza teren powiatu) należy na minimum 3 dni robocze przed planowanym wyjazdem przesać do Wydziału Technicznego KW PSP w Poznaniu skan wypełnionego „Wniosku o wyrażenie zgody na wyjazd pojazdu służbowego poza teren powiatu/województwa” (wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia).

Powyzsze nie dotyczy:

- wyjazdów pojazdów służbowych do działań ratowniczo – gaśniczych oraz wyjazdów w ramach operacyjnego zabezpieczenia terenu,
  - wyjazdów pojazdów służbowych ujętych w rozkazach Wielkopolskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP,
  - wyjazdów pojazdów służbowych na podstawie poleceń zawartych w pismach otrzymanych z Komendy Wojewódzkiej PSP w Poznaniu.
2. W przypadku wyjazdów pojazdów służbowych poza teren powiatu/województwa wynikających z pism otrzymanych z Komendy Głównej PSP wyjazd należy uzgodnić z Komendą Wojewódzką PSP w Poznaniu.

## § 7

Dotyczy wyjazdów pojazdów służbowych eksploatowanych w Komendzie Wojewódzkiej PSP:

1. Zgłoszenie służbowych potrzeb komunikacyjnych przez wydziały i samodzielne stanowiska odbywa się poprzez złożenie do Wydziału Technicznego: Zamówienia na przydział samochodu służbowego”. Wzór zamówienia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia).
2. Przed wpisaniem samochodu służbowego do wykazu pojazdów ujętych w rozkazie Wielkopolskiego Komendanta PSP, należy sprawdzić dostępność pojazdu w Wydziale Technicznym.
3. Złożenie zamówienia na przydział samochodu służbowego nie jest równoznaczne z przyznaniem samochodu służbowego.

## § 8

Dotyczy wyjazdów pojazdów służbowych eksploatowanych w Komendach Miejskich/Powiatowych PSP:

1. Zakres stosowania zamówień na przydział samochodu służbowego ustala właściwy terytorialnie kierownik jednostki organizacyjnej PSP.

## § 9

Każdy wyjazd pojazdu służbowego podlega zgłoszeniu do właściwego stanowiska kierowania, wprowadzeniu do systemu teleinformatycznego oraz dodatkowo oznaczeniu odpowiedniej flagi: „Wyjazd poza powiat”, „Wyjazd poza województwo”, „Wyjazd poza granice kraju” i uzupełnieniu w nich obsad osobowych. Wyjątek stanowi przejazd funkcjonariuszy prowadzących inspekcje gotowości operacyjnej lub kontrole.

## Rozdział 3

### Rozliczanie zużycia paliw

## § 10

Sposób ewidencjonowania pracy i zużycie paliwa przez sprzęt inny niż transportowy o mocy do 5 kW określają właściwi terytorialnie kierownicy jednostek organizacyjnych PSP z zastrzeżeniem, że okres rozliczeniowy wynosi maksymalnie 3 miesiące i obejmował będzie styczeń – marzec, kwiecień – czerwiec, lipiec – wrzesień oraz październik – grudzień.

## Rozdział 4

### Przepisy końcowe

## § 11

Realizując wyjazdy z użyciem pojazdów służbowych należy mieć na względzie racjonalne prowadzenie gospodarki transportowej, a gdy jest taka możliwość łączyć wyjazdy z innymi komendami.

## § 12

Traci moc zarządzenie nr 6/2019 Wielkopolskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP z dnia 20 marca 2019 roku w sprawie uszczegółowienia zasad prowadzenia gospodarki transportowej w jednostkach organizacyjnych PSP woj. wielkopolskiego.

## § 13

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WIELKOPOLSKI  
KOMENDA XT WOJEWÓDZKI  
Państwowej Straży Pożarnej  
mł. bryg. mgr Dariusz Matczak

.....  
(miejscowość, data)

(pieczęć komendy)

Nr pisma: .....

**WNIOSEK  
O WYRAŻENIE ZGODY NA WYJAZD POJAZDU SŁUŻBOWEGO  
POZA TEREN POWIATU/WOJEWÓDZTWA\***

1. Komenda PSP w .....
2. Miejsce, data i godz. wyjazdu (skąd) .....
3. Miejsce (miejscowość) wyjazdu (dokąd).....
4. Cel wyjazdu .....
- .....
- .....
5. Przewidywana data i godz. powrotu .....
6. Wyjazd łączony z inną KM/P PSP (TAK/NIE, jeżeli TAK – podać komendę)  
.....
7. łączna liczba przewożonych osób .....
7. Rodzaj pojazdu .....
8. Nr rejestracyjny .....

.....  
Podpis i pieczęć komendanta lub z-cy komendanta

**DECYZJA WKW PSP:**

NIE WYRAŻAM ZGODY	WYRAŻAM ZGODĘ
Data:	Data:

\* Niepotrzebne skreślić

....., dnia..... r.

**ZAMÓWIENIE**  
**na przydział samochodu służbowego**

Od dnia .....r. od godz. ....

Do dnia .....r. do godz. ....

Ilość przewożonych osób .....

Trasa jazdy .....

.....

.....

Wyjazd łączony z KM/P PSP .....

W celu .....

.....

Do dyspozycji .....

(Imię i Nazwisko)

.....  
(podpis zamawiającego)

.....  
(podpis Naczelnika lub Z-cy)

....., dnia..... r.

**ZAMÓWIENIE**  
**na przydział samochodu służbowego**

Od dnia .....r. od godz. ....

Do dnia .....r. do godz. ....

Ilość przewożonych osób .....

Trasa jazdy .....

.....

.....

Wyjazd łączony z KM/P PSP .....

W celu .....

.....

Do dyspozycji .....

(Imię i Nazwisko)

.....  
(podpis zamawiającego)

.....  
(podpis Naczelnika lub Z-cy)

....., dnia..... r.

**ZAMÓWIENIE**  
**na przydział samochodu służbowego**

Od dnia .....r. od godz. ....

Do dnia .....r. do godz. ....

Ilość przewożonych osób .....

Trasa jazdy .....

.....

.....

Wyjazd łączony z KM/P PSP .....

W celu .....

.....

Do dyspozycji .....

(Imię i Nazwisko)

.....  
(podpis zamawiającego)

.....  
(podpis Naczelnika lub Z-cy)

....., dnia..... r.

**ZAMÓWIENIE**  
**na przydział samochodu służbowego**

Od dnia .....r. od godz. ....

Do dnia .....r. do godz. ....

Ilość przewożonych osób .....

Trasa jazdy .....

.....

.....

Wyjazd łączony z KM/P PSP .....

W celu .....

.....

Do dyspozycji .....

(Imię i Nazwisko)

.....  
(podpis zamawiającego)

.....  
(podpis Naczelnika lub Z-cy)