ROZKAZ nr 165/2026

Wielkopolskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej
z dnia 22 października 2026 r.

w sprawie organizacji szkolenia Kierującego Działaniem Ratowniczym dla strażaka ratownika Ochotniczych Straży Pożarnych (Dowódcy OSP)

Na podstawie art. 12 ust. 5 pkt 14 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1312) postanawiam, co następuje:

§ 1

1. Polecam zorganizować szkolenie Kierującego Działaniem Ratowniczym dla strażaka ratownika Ochotniczych Straży Pożarnych.
2. Szkolenie zorganizują funkcjonariusze Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Gostyniu dla strażaków ochotników z terenu powiatu gostyńskiego.
3. Szkolenie zostanie przeprowadzone w siedzibie Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Gostyniu w terminie 13 – 21.11.2026 r.

§ 2

Celem szkolenia jest przygotowanie członków Ochotniczych Straży Pożarnych do kierowania działaniami ratowniczymi na poziomie interwencyjnym z umiejętnością dokonywania oceny sytuacji i podejmowania decyzji w działaniach ratowniczych.

§ 3

Na kierownika szkolenia wyznaczam st. kpt. Łukasza Hajduka. Do zadań kierownika szkolenia należy:

1. Wybór kadry dydaktycznej;
2. Opracowanie w porozumieniu z kardą dydaktyczną planu realizacji szkolenia;
3. Zapewnienie sprzętu niezbędnego do realizacji zajęć;
4. Wybór obiektów do realizacji zajęć;
5. Zapewnienie jednego zestawu ratownictwa medycznego R1 z AED do zabezpieczenia medycznego podczas zajęć praktycznych (zaleca się, aby podczas zajęć dostępny był ratownik w myśl ustawy o „PRM”);
6. Prowadzenie nadzoru nad realizacją programu szkolenia;
7. Przedstawienie słuchaczowi w dniu rozpoczęcia szkolenia:
    a. Programu i zalecanej literatury;
    b. Zasad realizacji programu i zaliczenia szkolenia oraz sposobu bieżącej kontroli wyników nauczania;
8. Prowadzenie zajęć podczas szkolenia;
9. Przygotowanie dokumentacji szkoleniowej.

§ 4

Szkolenie należy przeprowadzić zgodnie z „Zasadami przygotowania strażaków ratowników OSP do udziału w działaniach ratowniczych”.

§ 5

Szkolenie należy zewidencjonować pod numerem OSPKD/15/2026/21/**.

§ 6

Plik dane do zaświadczeń (załącznik nr 1) należy wypełnić i umieścić na serwerze wymiany plików (w formie edytowalnej) do dnia 17 listopada 2026 roku.

§ 7

Egzamin należy przeprowadzić po zakończeniu szkolenia w dniu 21 listopada 2026 r.

§ 8

W celu prawidłowego przeprowadzenia egzaminu powołuję komisję egzaminacyjną w składzie:

- st. kpt. Łukasz Hajduk – przewodniczący,
- asp. sztab. Przemysław Janicki - z-ca przewodniczącego,
- st. asp. Bartłomiej Gościniak – członek.

§ 9

Zakres i tryb pracy komisji:

a. Komisja ma obowiązek:
    - zweryfikować dokumentację szkoleniową,
    - potwierdzić liczbę słuchaczy dopuszczonych do egzaminu,
    - sprawdzić dane osobowe zdających na podstawie dokumentu tożsamości;
b. Tryb przeprowadzenia egzaminu:
    - egzamin odbywa się w formie pisemnego testu wielokrotnego wyboru (jedna odpowiedź prawidłowa),
    - warunkiem zaliczenia jest zdobycie minimum 70% punktów,
    - wynik oceniany jest w skali: zaliczył(a) / nie zaliczył(a),
    - warunkiem ukończenia szkolenia i otrzymania zaświadczenia jest pozytywny wynik egzaminu;
c. Uprawnienia i obowiązki komisji:
    - w przypadku stwierdzenia braków w realizacji zajęć (np. niepełny plan/realizacja zajęć dydaktycznych), przewodniczący:
      - wstrzymuje egzamin do czasu wyjaśnienia, albo
      - odstępuje od jego przeprowadzenia (odnotowuje to w protokole);
    - członkowie komisji współpracują z przewodniczącym i odpowiadają za prawidłowy przebieg egzaminu,
    - przewodniczący ma prawo przerwać i unieważnić egzamin (lub jego część) w przypadku:
      - niesamodzielnego rozwiązywania zadań,
      - korzystania z urządzeń telekomunikacyjnych,
      - zakłócania egzaminu,
      - zagrożenia bezpieczeństwa podczas zadań praktycznych;
d. Komisja sporządza dokumentację egzaminacyjną obejmującą m.in.:
    - protokół egzaminu,
    - arkusz wyników,
    - wzór testu i/lub scenariusze zadań praktycznych,
    - zaświadczenia o ukończeniu szkolenia;

§ 10

Strażakowi, który ukończył szkolenie z wynikiem pozytywnym i otrzymał zaświadczenie, należy uzupełnić powyższe dane w SWD-PSP nie później niż 7 dni od zakończonego szkolenia.

§ 11

Pismo po szkoleniu należy przesłać do Ośrodka Szkolenia w formie elektronicznej w terminie 5 dni od dnia zakończenia szkolenia, natomiast pełną dokumentację w formie tradycyjnej – w terminie 14 dni od dnia jego zakończenia.

§ 12

Nadzór nad organizacją szkolenia powierzam Naczelnikowi Ośrodka Szkolenia KW PSP w Poznaniu bryg. Michałowi Kierzkowi.

WIELKOPOLSKI KOMENDANT WOJEWÓDZKI
Państwowej Straży Pożarnej
z up. Zastępca Komendanta Wojewódzkiego

st. bryg. mgr inż. Tomasz Grelak
/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Załączniki:

1. Dane do zaświadczeń.